CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TÉCNCIO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS
Centro de Tecnologías Agroindustriales – Cartago, Valle del Cauca

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	*(Fecha de Inicio de actividades para el aprendiz)*: 28/03/2023
FECHA FIN:	*(Fecha Fin establecida en el sistema de gestión académica)*: 10/12/2023

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR/ÁREA RESPONSABLE
						INICIA	FINALIZA	
Fase 3: Formulación	AP3- Determinar la factibilidad de los componentes de mercado, técnico, organizacional, ambiental y financiero del proyecto agropecuario.	GAI1-240202501-AA1: Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral.	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	Cuestionario GAI1-240202501-AA1-EV01. **Calificable**.	96 horas.	02/08/2023	12/08/2023	Área de Bilingüismo
				Video presentación GAI1-240202501-AA1-EV02. **Calificable**.		12/08/2023	23/08/2023	Área de Bilingüismo
		GAI1-240202501-AA2: Reconocer información básica sobre situaciones actuales a través de situaciones escritas.		Folleto GAI1-240202501-AA2-EV01. **Calificable**.		23/08/2023	06/09/2023	Área de Bilingüismo
		GAI1-240202501-AA3: Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.	Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	Cuestionario GAI1-240202501-AA3-EV01. **Calificable**.		07/09/2023	15/09/2023	Área de Bilingüismo
				Vídeo entrevista virtual GAI1-240202501-AA3-EV02. **Calificable**.		15/09/2023	22/09/2023	Área de Bilingüismo

		GAI1-240202501-AA4: Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.		Crónica GAI1-240202501-AA4-EV01. **Calificable**.		22/09/2023	30/09/2023	Área de Bilingüismo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Fase 4: Evaluación	AP4- Evaluar la estructura general del proyecto agropecuario y los componentes económico, social y financiero emitiendo los ajustes correspondientes.	GAI2-240202501-AA1: Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.	Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.	Cuestionario GAI2-240202501-AA1-EV01. **Calificable**.	96 horas.	02/10/23	16/11/23	Área de Bilingüismo
				Presentación GAI2-240202501-AA1-EV02. **Calificable**.		02/10/23	08/11/23	Área de Bilingüismo
		GAI2-240202501-AA2: Presentar funciones de su ocupación laboral.	Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	Documento escrito GAI2-240202501-AA2-EV01. **Calificable**.		02/10/23	31/10/23	Área de Bilingüismo
		GAI2-240202501-AA3: Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.	Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.	Cuestionario GAI2-240202501-AA3-EV01. **Calificable**.		16/11/23	03/12/23	Área de Bilingüismo
		GAI2-240202501-AA4: Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales y laborales.	Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	Audio GAI2-240202501-AA 4-EV01. **Calificable**.		16/11/23	03/12/23	Área de Bilingüismo

Nota 1: Para el caso de las especializaciones tecnológicas no se desarrolla proceso de inducción.
Nota 2: Deberá ajustar este documento, añadiendo la cantidad de casillas necesarias para las actividades, evidencias, RAP y demás información concerniente con el programa a desarrollar.
Nota 3: El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollo de las actividades y las guías de aprendizaje.
Nota 4: Una vez ajustado cambiar el color naranja de la fuente por color negro.